



Een werkdag van Bionda

Scholingscoördinator

Vandaag



Donderdag 17 april 2025



Dag ▾

	Donderdag 17
	Op kantoor 
08:00	Start van de dag Bionda begint haar dag met het openen van de juiste websites en haar agenda. Ze kijkt welke bijeenkomsten er gepland staan en bespreekt dit met de collega's van de receptie.
	Weekstart (<i>kantoor Bionda</i>) Samen met haar collega van de Gelderse Vallei Academie (GVA) kijkt Bionda terug op de nascholingen van vorige week. Ze bespreken wat goed ging en wat beter kan. Daarna kijken ze vooruit: wat staat er deze week op de planning? En wat moet nog worden voorbereid? Ook kijken ze naar de bijeenkomsten later in het jaar: zijn er genoeg aanmeldingen of moeten ze nog actie ondernemen? 
09:00	Trainers ontvangen De trainers komen binnen en Bionda heet ze persoonlijk welkom. Ze helpt hen met het opstarten van hun presentatie en zorgt dat alles klaarstaat. Ze spreekt af wanneer de lunch is en blijft de hele dag hun aanspreekpunt.
10:00	Overleg met collega (<i>Paarse zaal B</i>) Als scholingscoördinator heeft ze regelmatig overleg over nascholingen en bijeenkomsten die nog ontwikkeld moeten worden. Samen bespreken ze de inhoud. Daarna neemt Bionda contact op met externe trainers.
11:00	Locatie regelen Op onze locatie aan de Pascalstraat zijn vergader- en trainingsruimtes beschikbaar, met catering en ICT. In de avonden helpen de gastheren; overdag de receptie of doet Bionda dit zelf. Bij grote groepen (meer dan 50 personen) zoekt Bionda een externe locatie, zoals Hotel Van der Valk in Veenendaal of 50/50 hotel Belmont in Ede. Samen bespreken ze de inhoud en zaalbehoefte.
12:00	Collega's met vragen Elke dag komen collega's langs met vragen over catering of vergaderruimtes. Vanuit de GVA denkt Bionda mee en zoekt samen met hen naar een goede oplossing.
	Lunch Tijd voor ontspanning. Bionda kookt graag en neemt soms een zelfgemaakte quiche mee om te delen met collega's. Wandelen zou goed zijn, maar samen lunchen geeft ook rust.
13:00	Accreditatie aanvragen Bionda zorgt ervoor dat bijeenkomsten worden aangemeld bij beroepsverenigingen, zoals ABC1, NVVPO en Kabiz. Zo kunnen deelnemers (zoals huisartsen, POH's en triagisten) punten krijgen voor hun registratie. Dit vraagt om zorgvuldige en tijdige aanvragen. Het is altijd fijn als een aanvraag wordt goedgekeurd en deelnemers hun punten kunnen bijschrijven.
14:00	Projectoverleg (<i>Microsoft Teams-vergadering</i>) De GVA helpt ook bij projecten. Vandaag vraagt een kaderarts om een evaluatie uit te zetten voor een lopend project. Bionda regelt dit en bespreekt dit met de arts.
15:00	Scholing publiceren De inhoud van een training in het najaar is klaar. De onderwerpen en trainers zijn bekend. Bionda zet de training op PING (ons intranet) en nodigt de doelgroep uit om zich aan te melden.
16:00	Begrotingen bijwerken Bionda bekijkt de kosten en inkomsten van scholingen en werkt de begroting bij. Ze overlegt hierover met de financiële afdeling.
17:00	
	Einde werkdag De eerste aanmeldingen voor de scholing van vandaag komen al binnen. Bionda kijkt nog snel naar de planning van morgen. Een trainer belt nog voor overleg en de gastheren hebben vragen over de avondbijeenkomst. De werkdag loopt daardoor iets uit, maar Bionda sluit de dag tevreden af.

Ook zo'n werkdag?

Kijk bij [onze vacatures](#) of neem contact met ons op: werken@hagv.nl