



Een werkdag van Margreet

Coördinerend triagist en stagebegeleidster

	donderdag 14
	Op de HAP ↺
16:00	
	Opstarten werkzaamheden Margreet begint haar dienst door het rooster te controleren en een planning te maken voor de avond. Ze opent de kamers en vraagt de overdracht op vanuit het ziekenhuis. Zo zorgt ze dat alles klaarstaat en de dienst straks goed kan beginnen. ↺
	Dienststart Om 16.45 uur is het hele team van de avond aanwezig. Ze beginnen met een gezamenlijke dienststart. Het eerste is een kort voorstelrondje. Omdat het team per dienst verschilt, is dit een goed moment om elkaar te leren kennen en meteen goed samen te werken.
17:00	Patiënten kunnen bellen (precies 17.00!) Vanaf 17.00 uur kunnen patiënten bellen. Margreet houdt als coördinerend triagist het overzicht, maar belt ook zelf mee. Elk gesprek begint met triage: door de juiste vragen te stellen, krijgt ze een goed beeld van de situatie van de patiënt.
18:00	Margreet leidt deze dienst ook een nieuwe collega op. Ze legt uit hoe de triage werkt, en hoe je zorgt dat een patiënt veilig geholpen wordt. Eerst luistert de collega alleen mee, maar daarna voeren ze de gesprekken samen. Margreet zorgt dat haar collega zich goed voelt en geeft tips voor de volgende gesprekken.
19:00	Pauze Op de huisartsenspoedpost is pauze niet altijd op een vast moment. Margreet zorgt ervoor dat iedereen, van triagist tot huisarts, pauze kan nemen.
	Weer aan de telefoon Na de pauze gaat Margreet weer achter de computer zitten. Ze beantwoordt veel patiënten die de huisartsenspoedpost bellen.
20:00	
	Agenda overzichtelijk houden Veel patiënten hebben al gebeld en de agenda raakt vol. Margreet bewaakt de verdeling: er moet altijd ruimte blijven voor spoedgevallen die niet kunnen wachten. Ze zorgt dat de agenda overzichtelijk blijft en dat patiënten passende zorg krijgen. Soms is direct contact met een arts nodig, maar soms is een goed advies ook voldoende. ↺
21:00	Nog meer bellers helpen aan de telefoon Nu de agenda weer overzichtelijk is pakt Margreet de telefoon weer op. Samen met de nieuwe collega stelt ze mensen gerust, geeft ze advies en plant afspraken voor ze in.
22:00	
	Vorbereiden einde van de dienst Later op de avond wordt het rustiger, maar spoedsituaties kunnen altijd nog binnenkomen. Margreet blijft alert en zorgt dat de agenda richting het einde van de dienst weer overzichtelijk wordt. Ze controleert de gebruikte medicatie, maakt een overdracht en vraagt het team hoe ze de dienst hebben ervaren en of er nog bijzonderheden zijn. ↺
23:00	Einde werkdag Margreet draagt de dienst over aan het nachtteam. Ze bespreek de bijzonderheden van de avond. Het was een drukke dag, maar het team heeft goed samengewerkt. Iedereen gaat met een goed en trots gevoel naar huis.