



Een werkdag van Marleen

Praktijkverpleegkundige

	dinsdag16
	Op de praktijk + op visite
07:00	
	Opstarten en briefing (Teamkamer) Om 7.45 uur begint Marleen rustig haar dag. Ze kijkt kort naar haar mail en agenda. Om 7.50 uur gaat ze naar de teamkamer. Daar staan haar collega's van die dag bij elkaar. Ze bespreken wie er werkt en wat er bijzonder is vandaag. Daarna pakt Marleen koffie en thee en gaat aan haar bureau zitten. Wie komen er op het spreekuur en wat moet er verder gebeuren? Ze leest zich kort in en bepaalt wat belangrijk is.
08:00	Spreekuur Om 8.15 uur haalt Marleen haar eerste patiënt uit de wachtkamer. Ze ziet een nieuwe patiënt die door de cardioloog is terugverwezen. Ook komen er 2 bekende patiënten voor hun diabetescontrole. Ze bespreekt de uitslagen van bloed en urine, doet een voetonderzoek en meet de bloeddruk. En wat ze zelf leuk vindt: ze praten samen over leefstijl; wat gaat goed en wat wil de patiënt zelf veranderen? Marleen vindt het belangrijk en leuk om samen te kijken wat bij iemand past en hoe iemand zelf verder wil.
09:00	POH/arts overleg (Teamkamer) Een keer in de 6 weken is er overleg met de andere praktijkondersteuners en huisartsen. Ze bespreken wat goed gaat, wat beter kan en wat er speelt in de praktijk en in de regio. Ook denken ze samen na over oplossingen.
10:00	Koffiepauze Een gezellig moment met koffie, thee en elke week een nieuwe kist met fruit en groenten. Even ontspannen en kletsen met collega's.
	Overleg met de huisarts (Kantoor) Marleen en de huisarts bespreken elke week inhoudelijke en praktische zaken. Soms zijn het korte vragen, soms een uitgebreid gesprek over 1 patiënt. Vandaag bespreken ze samen een consult voor die ze samen gaan voeren met de patiënt. Ze zien meerdere gezondheidsrisico's en problemen ontstaan door beperkte gezondheidsvaardigheden.
11:00	Administratie en spreekuur Na het overleg werkt Marleen het dossier van de patiënt bij en belt een paar patiënten. Daarna gaat ze verder met haar spreekuur.
12:00	Briefing en pauze Bij de tweede briefing van de dag beginnen de collega's met de 'lach van de dag'; iets wat er goed ging, wat leuk was of waar ze trots op zijn. Daarna bespreken ze hoe de dag verloopt. Na de briefing neemt ze pauze. Soms loopt ze een rondje, soms eet ze op de teampost en praat ze met collega's.
	Telefonisch spreekuur en administratie Na de lunch belt Marleen 2 patiënten. Ook heeft ze contact met Buurtzorg over een kwetsbare patiënt met een medicatiewijziging. Ze starten een chat in VIPLive om makkelijk contact te houden. Tussendoor ziet ze dat de huisarts een nieuwe patiënt heeft ingepland. Iemand die zorg ontwijkt. Deze patiënt heeft een diabetische voet en is hiervoor gisteren naar het ziekenhuis geweest. Marleen belt hem direct en ze bespreken de vervolgstappen.
13:00	Op visite (Op visite in de buurt) Elke dinsdagmiddag is Marleens 'visite middag'. Ze bezoekt vandaag meerdere patiënten: een mevrouw die net thuis is na revalidatie, een meneer met nieuwe bloeddrukmedicatie en dementie, 2 patiënten op de dagbesteding naast de praktijk.
14:00	
15:00	
	Administratie Marleen werkt de dossiers van de patiënten bij, belt een mantelzorger en vraagt een baxterrol aan voor een patiënt.
16:00	Aansluiten bij een MDO (Microsoft Teams-vergadering) Marleen sluit aan bij een multidisciplinair overleg (MDO) over een patiënt met diabetes. De patiënt gebruikt 4 keer per dag insuline, draagt een sensor en heeft wisselende bloedsuikers. Er is ook een geriatrisch team betrokken. Samen met Buurtzorg, de fysiotherapeut, casemanager en specialist ouderengeneeskunde bespreekt ze de eerste belangrijke stappen.
	Afronden Marleen rondt haar administratie af en ruimt haar spullen op.
17:00	Einde werkdag Ze zegt haar collega's gedag en gaat tevreden naar huis.