

Een werkdag van Peter

ICT Servicemanager



	maandag 19
	Op kantoor
08:00	Koffie en bepalen wat het belangrijkste is Peter begint zijn dag met een kopje koffie. Daarna kijkt hij samen met zijn ICT-support collega of er meldingen zijn binnengekomen via het systeem. Deze meldingen kunnen komen van het bureau, maar ook van de avond-, nacht- of weekenddienst op de huisartsenspoedpost. Als er iets is gemeld, pakken ze dit meteen op. Zo zorgen ze ervoor dat de volgende dienst hier geen (of zo min mogelijk) last van heeft.
09:00	ICT weekstart <i>(kantoor Peter)</i> Samen met zijn ICT-support collega bespreekt Peter wat er deze week op de planning staat. Ze kijken naar veranderingen in ICT en verdelen de taken: wie doet wat?
10:00	ERP implementatie <i>(Roze zaal)</i> Met de projectgroep bespreekt Peter hoe het gaat met het ERP-project. Hij voert taken uit die te maken hebben met het instellen van modules, zoals autorisaties en koppelingen.
11:00	
12:00	
	Lunch Tijdens de lunch wandelt Peter graag met collega's.
13:00	Beoordelen nieuw contract leveranciers Peter bekijkt een nieuw contract voor telefonie. Hij vergelijkt de prijs en kwaliteit met het oude contract. Ook kijkt hij of de nieuwe functies passen bij onze ICT-systemen en of alles veilig is.
14:00	Kwartaal gesprek met accountmanager Spoed EPD <i>(Paarse zaal A)</i> Elk kwartaal komt de accountmanager langs. Samen bespreken ze de kwaliteit van de dienstverlening en de nieuwe ontwikkelingen die eraan komen.
15:00	
16:00	Mail, Teams en meldingssysteem checken Peter sluit de dag af door zijn mailbox, chats in Teams en meldingen in het systeem te controleren. Zo weet hij zeker dat alles is bijgewerkt.
	Einde werkdag Nu alles is bijgewerkt sluit Peter zijn laptop. Morgen weer een nieuwe dag.
17:00	